

# 徐州工程学院文件

徐工院教发〔2022〕17号

## 徐州工程学院二级学院教学档案管理办法

为进一步加强二级学院教学档案管理，充分发挥教学档案在二级学院教育管理、教学活动、教学研究和教学评估的各项工作中的作用，提高教学档案管理的质量和科学管理水平，逐步实现教学档案工作的标准化、规范化和现代化。根据《普通高等学校档案管理办法2021版》、《普通高等学校本科教育教学审核评估方案（2021-2025）》等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

### 一、教学档案管理的基本要求

1. 我校教学档案实行校、院部两级管理，本办法是针对二级学院教学档案管理制定的细则。

2. 凡是在教学活动、教学管理和教学研究等工作中直接形成的具有保存价值的纸质、声像、实物及电子教学档案均属教学档案归档范围。

3. 凡是在本校教学工作中形成的、对学校工作有永久或定期保存价值的教学档案，一律移交学校档案馆保存；凡是

二级学院在教学工作中形成的、仅对各学院工作有保存价值，由各学院负责收集、整理、保存并利用。

4. 各学院主管教学工作的副院长负责本单位教学档案管理的监督、检查工作，教务秘书或二级学院指定的档案管理人员具体负责本单位教学文件材料的形成积累工作。

5. 二级学院教学档案的保存期限按其档案材料的保存价值分为永久保留、定期保留两类。定期保留类保存期限分为30年、10年。确定保存期限的原则为：

(1) 凡是在师资队伍建设、专业建设、课程建设、教材建设、教学改革、教学研究等方面，具有长远利用价值的教学档案，原则上应永久保存。

(2) 凡是在一定时期内具有利用价值的教学档案，应定期保存。

(3) 凡是介于两种保存期限之间的教学档案，其保存期限一律从长。

(4) 工作中形成的各种具体文件材料应先按照档案分类目录中的预定保存期限进行管理，并应定期进行清理。

6. 各学院应进一步增强档案管理意识，将教学档案工作落实到日常教学管理中，在布置、检查、总结、考核教学工作的同时，注意教学档案的形成、积累、归档。教学档案一般不准接触，凡校内人员因工作需要查阅，须经院领导同意并按照查档要求进行登记。

## 二、教学档案的积累与整理归档

### 1. 形成积累

各二级学院应认真组织落实，根据《徐州工程学院二级学院教学档案分类目录》（以下简称《教学档案分类目录》），积累相关教学文件材料，形成归档材料。

## 2. 整理归档

（1）各学院的教学秘书在工作中随时收集和积累教学文件材料，分类存放，将重要的一级教学档案移交给教务处统一立卷归档，并整理、保管好本单位的二级教学档案。

（2）教学文件材料一般归档一份，重要的一级管理教学文件材料，各学院可根据实际情况保留两份，一份由教务处保存，一份由各学院自存，以便日后查找。

（3）归档材料必须整洁、完整，字迹清晰，格式规范，签字盖章手续完备。对破损的文件材料应进行修补，文中密不可分的插图、照片等应嵌入文字材料内。

（4）学院教学档案一般不需装订成册，只需要以教学文件为单位组成有序的体系，包括分类、排列、编目等，然后采用盒（袋）装的方法进行管理，以便于文件随时存取。

（5）根据教学文件的形成规律，原则上相同的文件组成一盒（袋）。同一内容的文件材料较多时，可分别组成若干盒（袋）；也可以根据材料的内在联系，对问题单一、材料较少的文件合成一盒（袋）。

（6）归档的教学文件材料一般为 A4 纸；对非标准规格的文件（如试卷）应专柜保管，但需填写与其它教学文件相一致的盒（袋）编号。

（7）属专项档案的文件，已归入其他类档案的，应在

相关的盒（袋）内注明档案参见号或复制相应材料后分别存放。

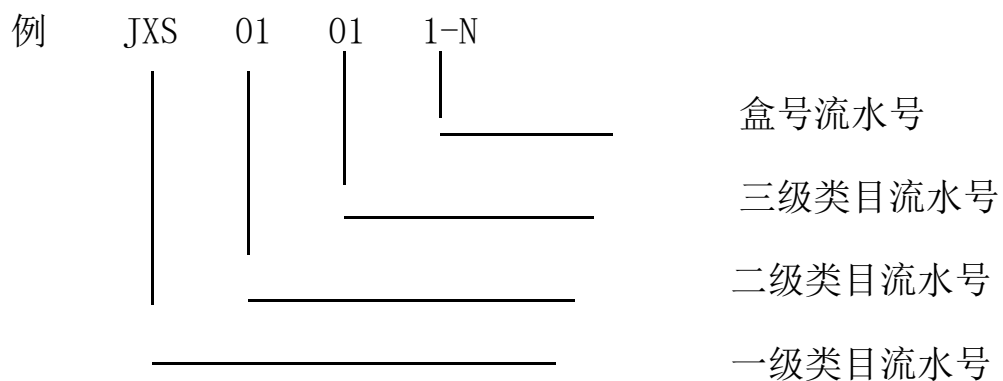
（8）凡计算机打印纸质教学文件，需留存内容相同的电子文件，以便长久保存和利用。

#### 四、教学档案编目要求

1. 教学档案按三级进行分类编目。一级类目为基本框架，按规定执行。根据学科、专业及学院特点，二级、三级类目可增加或作适当调整（目录中设置“其他”，即为留置调整余地）。

#### 2. 教学档案分类表号方法

学院教学档案编号为7位，采用四层隶属编号方法。第一层为一级类目标识，用三个简称字母表示；第二层、第三层分别为二级、三级类目代号，分别用两位阿拉伯数字标识；第四层为盒号。具体分类目录见《徐州工程学院二级学院教学档案分类目录》。



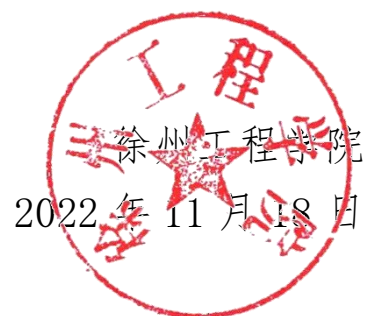
#### 五、其他

学院须按此分类目录对教学文档进行规范和完善，对暂时没有教学活动支撑类目的删除或调整要慎重。

本办法由教务处负责解释，自公布之日起执行。原《徐

州工程学院二级学院教学档案管理暂行办法》（徐工院行教〔2007〕43号）同时废止。

附件：徐州工程学院二级学院教学档案分类目录



附件：

## 徐州工程学院二级学院教学档案分类目录

分类号	教学档案分类目录	保留年限
<b>JXS（一级类目）</b>	<b>师资队伍建设</b>	
JXS01（二级类目）	各院师资队伍建设规范及相关文件材料	永久
JXS02（二级类目）	师资队伍信息汇总表（在编在岗教师、教辅人员和职工名册，应包括姓名、年龄、性别、学历、学位、职称、隶属专业及教研室等）	10年
JXS03（二级类目）	新进教师引进材料、考核记录及评价材料	10年
JXS04（二级类目）	青年教师培养方案及实施办法（含导师制）	30年
JXS05（二级类目）	国家、省、校各级人才培养工程培养对象有关材料	永久
JXS06（二级类目）	重点学科梯队建设相关材料	永久
JXS07（二级类目）	教学团队建设相关材料	永久
JXS08（二级类目）	学期主讲教师授课情况目录（含教师姓名、职称、年龄、课程名称、课程性质、授课年级、隶属专业等）	30年
JXS09（二级类目）	学期教授、副教授为本科生上课情况目录（含教师姓名、职称、年龄、课程名称、课程性质、授课年级、隶属专业等）	30年
JXS10（二级类目）	新开课和开新课教师试讲及审批材料	10年
JXS11（二级类目）	外聘教师聘用记录及审批材料	10年
JXS012（二级类目）	校级各类教学评奖和教学评奖申报、评审材料及证书复印件	30年/永久
JXS013（二级类目）	校级以上各类教学评奖申报评审材料及证书复印件	30年/永久
JXS014（二级类目）	教书育人、为人师表获奖典型材料汇总	永久
JXS015（二级类目）	学院教风建设相关材料	30年
JXS016（二级类目）	教师科研情况汇总（项目立项任务书、成果获奖证书复印件及成果原件或复印件）	30年
JXS017（二级类目）	教师教学业务档案（含历年教学任务记录和教学工作总结、教学综合考核、教学类奖惩材料、教学综合考核、进修提高、职务职称变动、任教资格、聘书等）（按人立卷）	10年
JXS018（二级类目）	教师教学工作考核及管理情况（含相关规定及实施情况）	30年
JXS019（二级类目）	其他	
<b>JXZ（一级类目）</b>	<b>专业建设</b>	
JXZ01（二级类目）	学院专业目录一览表	永久
JXZ02（二级类目）	学院专业建设规划、建设情况总结及相关材料	永久

	(含专业沿革材料)	
JXZ03 (二级类目)	新专业筹建、申报、建设规划、总结及学士学位权申报与评审有关材料	永久
JXZ04 (二级类目)	各专业人才培养方案及相关材料(含调研报告、专家论证材料、专家鉴定意见及改进情况等)	10年
JXZ05 (二级类目)	学士学位授权申报与评审有关材料	永久
JXZ06 (二级类目)	一流专业申报与建设有关材料	永久
JXZ07 (二级类目)	品牌与特色专业申报与建设有关材料	永久
JXZ08 (二级类目)	人才培养模式创新试验基地申报及建设有关材料	永久
JXZ09 (二级类目)	专业认证相关材料	永久
JXZ010 (二级类目)	校级以上教学成果奖汇总及申报相关材料	永久
JXZ011 (二级类目)	教学计划变更申请及批复	永久
JXZ012 (二级类目)	其他	
<b>JXK (一级类目)</b>	<b>课程建设</b>	
JXK01 (二级类目)	课程建设规划、建设情况总结及相关材料	永久
JXK02 (二级类目)	专业课程教学大纲汇编及执行情况	30年
	选修课程(含公选课)教学大纲汇编	30年
JXK03 (二级类目)	一流课程相关材料(含汇总表、申报及验收材料)	30年
JXK04 (二级类目)	合格课程相关材料(含汇总表、申报及验收材料)	30年
JXK05 (二级类目)	校级重点课程相关材料(含汇总表、申报及验收材料)	30年
JXK06 (二级类目)	精品课程相关材料(含汇总表、申报及验收材料)	30年
JXK07 (二级类目)	网络课程、多媒体课程(课件)建设、使用及获奖情况的材料	30年
JXK08 (二级类目)	在线开放课程相关材料(含汇总表、申报及验收材料)	30年
JXK09 (二级类目)	课程思政示范课程相关材料(含汇总表、申报及验收材料)	30年
JXK010 (二级类目)	双语教学课程建设相关材料	30年
JXK011 (二级类目)	省级及以上各类课程建设情况(含汇总表、申报及验收材料)	永久
JXK012 (二级类目)	其他	
<b>JXJ (一级类目)</b>	<b>教材建设</b>	
JXJ01 (二级类目)	教材建设规划及相关措施	永久
JXJ02 (二级类目)	教材建设申报、验收材料	30年
JXJ03 (二级类目)	已出版教材目录和教材原件	30年
JXJ04 (二级类目)	各学期各专业选用教材统计表(含编著者、教材名称、出版社、出版时间、授课班级、授课	30年

	时间、授课教师等)	
JXJ05 (二级类目)	订购计划表及使用教材情况相关材料(含教材适用性调查统计与分析情况)	30年
JXJ06 (二级类目)	辅助教材(含讲义、习题集、阅读书目等)建设及相关材料	30年
JXJ07 (二级类目)	获奖教材目录、证书复印件和教材原件	永久
JXJ08 (二级类目)	马工程教材选用情况	30年
JXJ09 (二级类目)	优秀教材和境外原版教材选用情况(含各专业优秀教材和境外教材选用比例)	30年
JXJ010 (二级类目)	其他	
<b>JXP (一级类目)</b>	<b>实验、实践教学</b>	
<b>JXP01 (二级类目)</b>	<b>实验室、实习基地建设</b>	
JXP0101 (三级类目)	实验室管理规章制度	10年
JXP0102 (三级类目)	实验室一览表	10年
JXP0103 (三级类目)	实验室工作人员及实验指导教师岗位职责	10年
JXP0104 (三级类目)	实验室固定资产及低值耐用品明细表	30年
JXP0105 (三级类目)	仪器设备完好情况检查记录、仪器设备维修记录、仪器设备借还记录	10年
JXP0106 (三级类目)	实验室分学期课表	10年
JXP0107 (三级类目)	实验材料购置、消耗、库存明细表	10年
JXP0108 (三级类目)	实验室新建、改建、扩建报告和建设总结	30年
JXP0109 (三级类目)	实验室建设相关材料	30年
JXP01010 (三级类目)	实习基地汇总表、建设协议书、建设报告、建设计划、建设总结及相关资料	永久
JXP01011 (三级类目)	各级实验示范中心(实践教育中心)申报、建设及验收材料	永久
JXP01012 (三级类目)	其他	永久
<b>JXP02 (二级类目)</b>	<b>实验教学</b>	
JXP0201 (三级类目)	实验教学管理规章制度	30年
JXP0202 (三级类目)	实验教学大纲	30年
JXP0203 (三级类目)	实验开出记录本、使用记录	30年
JXP0204 (三级类目)	实验室发放记录	30年
JXP0205 (三级类目)	实验教学任务书	30年
JXP0206 (三级类目)	实验课表	30年
JXP0207 (三级类目)	实验室项目变动、实验室内容革新相关材料(综合性、设计性实验等)	30年
JXP0208 (三级类目)	实验教学情况统计表(含哪些课程开设实验、是否独立设课、综合性、设计性实验比例等)	30年
JXP0209 (三级类目)	学生实验报告等材料	30年
JXP02010 (三级类目)	其他	30年
<b>JXP03 (二级类目)</b>	<b>专业实习(含毕业实习、生产实习、认识实习等)</b>	
JXP0301 (三级类目)	实习大纲	30年



JXP0302 (三级类目)	实习计划、实习学生与指导教师名单及分组表、实习总结	30年
JXP0303 (三级类目)	实习教材或指导书(含学院自编讲义)	30年
JXP0304 (三级类目)	实习成绩表及实习考核表(附样表)	30年
JXP0305 (三级类目)	学生实习小结(1份/生)	30年
JXP0306 (三级类目)	学院实习总结	30年
JXP0307 (三级类目)	学生实习成果及相关材料	30年
JXP0308 (三级类目)	其他	
<b>JXP04 (二级类目)</b>	<b>课程设计</b>	
JXP0401 (三级类目)	各学期课程设计任务书	30年
JXP0402 (三级类目)	课程设计指导书	30年
JXP0403 (三级类目)	课程设计指导教师名册	30年
JXP0404 (三级类目)	课程设计学生成果及附件材料	30年
JXP0405 (三级类目)	课程设计评分标准及成绩单	30年
JXP0406 (三级类目)	课程设计工作总结	30年
JXP0407 (三级类目)	其它	30年
<b>JXP05 (二级类目)</b>	<b>毕业设计(论文)</b>	
JXP0501 (三级类目)	毕业设计(论文)相关管理规定	永久
JXP0502 (三级类目)	学生毕业设计(论文)资料袋 (毕业设计(论文)任务书、外文参考资料及译文、开题报告、毕业设计(论文)大纲、指导记录、成绩评定表(指导教师)、评阅意见表、答辩记录及评语表、成绩评定表、毕业设计(论文)、毕业设计(论文)授权声明、其他图纸、软、硬件成果等材料)	30年
JXP0503 (三级类目)	校级优秀毕业设计(论文)	永久
JXP0504 (三级类目)	毕业设计(论文)答辩委员会名单及答辩日程安排	10年
JXP0505 (三级类目)	管理材料(含工作计划、选题审题表、选题分析总结、未通过答辩资格审查学生名单、信息表、分类统计表、工作总结、过程监控材料、其它重要资料)	10年
JXP0506 (三级类目)	优秀毕业设计(论文、创作)(含教师评语)	永久
JXP0507 (三级类目)	其他	
<b>JXP06 (二级类目)</b>	<b>产学研结合</b>	
JXP0601 (三级类目)	产业学院建设相关材料	30年
JXP0602 (三级类目)	近年来产学研主要成果	30年
JXP0603 (三级类目)	与行业、企业合作建设的平台、实验室、校外实训基地等相关材料	30年
JXP0604 (三级类目)	与行业、企业合作开发的课程、教材等相关材料	30年
JXP06045 (三级类目)	其他	
<b>JXG (一级类目)</b>	<b>教学管理</b>	

<b>JXG01 (二级类目)</b>	<b>综合类</b>	
JXG0101 (三级类目)	学院教学管理文件 (含规章制度、实施细则等)	30 年
JXG0102 (三级类目)	院务会议研究教学工作会议记录和学院教学委员会工作记录 (含会议记录、图片资料等)	30 年
JXG0103 (三级类目)	学院年度 (或学期) 教学计划、工作总结	30 年
JXG0104 (三级类目)	教研室活动记录	30 年
JXG0105 (三级类目)	专职教学管理人员一览表 (按年度) (含专职教学管理人员的学历、学位、职称等)	30 年
JXG0106 (三级类目)	教学管理人员的岗位职责	30 年
JXG0107 (三级类目)	校级及以上重要教学文件	永久
JXG0108 (三级类目)	学院改革与发展规划	永久
JXG0109 (三级类目)	其他	
<b>JXG02 (二级类目)</b>	<b>考务管理</b>	
JXG0201 (三级类目)	每学期教学任务书 (学校统一格式)	30 年
JXG0202 (三级类目)	每学期课程表 (学校统一格式)	30 年
JXG0203 (三级类目)	课程教学进度表	30 年
JXG0204 (三级类目)	分专业每学期教学运行表	30 年
JXG0205 (三级类目)	任课教师情况统计 (含高级职务教师为本科生开课情况)	30 年
JXG0206 (三级类目)	调 (停) 课申请单、学期调 (停) 课汇总表	30 年
JXG0207 (三级类目)	其他	
<b>JXG03 (二级类目)</b>	<b>考务管理</b>	
JXG0301 (三级类目)	试卷册 (含考场情况登记表, 试卷评阅登记表, 试卷分析, 标准答案, 空白试卷, 学生试卷)	10 年
JXG0302 (三级类目)	试卷 (试题) 库	10 年
JXG0303 (三级类目)	考试日程表	30 年
JXG0304 (三级类目)	课程考核成绩记录表 (原始成绩表)	30 年
JXG0305 (三级类目)	学期学生成绩表 (以班级为单位)	30 年
JXG0306 (三级类目)	大学英语四六级和计算机等级考试、普通话水平测试等通过情况	30 年
JXG0307 (三级类目)	其他	
<b>JXG04 (二级类目)</b>	<b>学籍管理</b>	
JXG0401 (三级类目)	学生名册	永久
JXG0402 (三级类目)	学位授予情况材料及统计表	永久
JXG0403 (三级类目)	学籍异动单及学年汇总表	永久
JXG0404 (三级类目)	毕业 (含退学学生) 成绩册	永久
JXG0405 (三级类目)	毕业生电子照片册	永久
JXG0406 (三级类目)	其他	
<b>JXZ (一级类目)</b>	<b>教学评价和质量监控</b>	
JXZ01 (二级类目)	期初、期中、期末教学质量检查材料 (含检查通知、安排、检查记录、反馈意见、整改改进	30 年

	情况总结等)	
JXZ02 (二级类目)	教学情况座谈会记录 (含教师、学生)	30 年
JXZ03 (二级类目)	各类人员的听课记录	30 年
JXZ04 (二级类目)	专业评估 (含新专业评估、学位授权评审、专业与行业结合达成度评估、专业建设量化监测) 等评估材料、专家反馈意见、整改方案、改进成效等材料	永久
JXZ05 (二级类目)	教师教学质量评价表、学生学习质量评价表及评价结果汇总 (特殊专业可增加补充规定)	30 年
JXZ06 (二级类目)	教学事故处理记录和相关材料	永久保留
JXZ07 (二级类目)	毕业生质量跟踪调查、分析及相关材料	永久保留
JXZ08 (二级类目)	各类教学信息报告 (含学校年度教学质量报告、教学状态基本数据分析报告、专业建设量化监测报告、教育现代化建设监测报告、学生评课评教分析报告、学生对教学工作满意度调查报告、教师对学风测评报告等) 在院 (部) 的利用、整改及改进情况材料	永久
JXZ09 (二级类目)	其他	
<b>JXX (一级类目)</b>	<b>学风建设</b>	
JXX01 (二级类目)	加强学风建设的措施及效果	30 年
JXX02 (二级类目)	本科学生导师制相关材料	30 年
JXX03 (二级类目)	第二课堂建设的政策措施及开展情况 (包括学生创新创业实践活动、思想政治教育活动等, 附第二课堂活动一览表)	30 年
JXX04 (二级类目)	学生参加科研工作情况及公开发表论文、发明创作等统计表 (按届统计) 及原件或相关复印件	30 年
JXX05 (二级类目)	学生创新创业成果 (学生公开发表论文、学科竞赛、科技竞赛获奖、专利发明、发明创作、创业等统计表 (按届统计) 及原件或相关复印件	30 年
JXX06 (二级类目)	学生违纪处分相关材料	30 年
JXX07 (二级类目)	学生 (或集体) 受各级表彰情况 (附文件、证书复印件)	30 年
JXX08 (二级类目)	学生素质发展综合测评及对毕业生综合素质的评价与分析报告	30 年
JXX09 (二级类目)	开展课外文化活动材料 (包括各类讲座、学生社团活动、文艺体育类活动等, 附课外文化活动一览表, 刊物附样本)	30 年
JXX010 (二级类目)	学生社团活动、刊物等 (社团活动附一览表、刊物附样本)	30 年
JXX011 (二级类目)	学生就业 (含考研)、社会声誉有关材料	30 年
JXX012 (二级类目)	各专业生源情况	30 年

JXX013 (二级类目)	学生社会实践活动及实践成果原件或复印件	30 年
JXX014 (二级类目)	其他	
<b>JXY (一级类目)</b>	<b>教学研究与教学改革</b>	
JXY01 (二级类目)	学院教学工作特色相关资料	永久
JXY02 (二级类目)	学院教学管理干部及教师发表教学研究论文目录及论文复印件 (按年统计汇总)	30 年
JXY03 (二级类目)	学院开展教育思想学习与讨论的有关材料 (文件、论文集、论文报告会纪要等)	30 年
JXY04 (二级类目)	各级教改项目汇总表及附件 (含申报表、任务书、结项报告、鉴定表、成果)	30 年
JXY05 (二级类目)	教学内容、方法和手段改革以及考试内容、方法和手段改革相关材料	30 年
JXY06 (二级类目)	其他	
<b>JXD (一级类目)</b>	<b>电子教学档案 (U 盘、移动硬盘等)</b>	
JXD01 (二级类目)	师资队伍建设类电子档	
JXD02 (二级类目)	专业建设类电子档	
JXD03 (二级类目)	课程建设类电子档	
JXD04 (二级类目)	教材建设类电子档	
JXD05 (二级类目)	实验、实践教学类电子档	
JXD06 (二级类目)	教学管理类电子档	
JXD07 (二级类目)	教学评价和质量监控类电子档	
JXD08 (二级类目)	学风建设类电子档	
JXD09 (二级类目)	教学研究与教学改革类电子档	
JXD010 (二级类目)	其他	